



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO VIRŠININKO 2013 M.
BALANDŽIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 1-24 „DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR
GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ
TYRIMŲ CENTRO FINANSŲ KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2016 m. gegužės d. Nr. 1-
Vilnius

P a k e i č i u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro viršininko 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-24 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas finansų kontrolės taisyklės:

1. Pakeičiu I skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS“.**

2. Pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. IK-123 „Dėl Minimalių finansų kontrolės reikalavimų patvirtinimo“, Centro nuostatais, 2015 m. rugsėjo 1 d. sutartimi Nr. 43/15/28 „Dėl centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo“, pasirašytos tarp Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – SPGV) ir Centro, Centro valstybės tarnautojų pareigybių aprašymais bei kitais vidaus tvarkos dokumentais“.

3. Pakeičiu II skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„II SKYRIUS
FINANSŲ KONTROLĖS TIKSLAI“.**

4. Pakeičiu III skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„III SKYRIUS
ŪKINIŲ FINANSINIŲ OPERACIJŲ VYKDYMO KONTROLĖS PROCEDŪROS“.**

5. Įrašau 14, 16, 19, 20, 22–26 punktuose, 28.1.3, 28.2.3, 28.3.1, 28.3.6 papunkčiuose vietoj žodžio „Departamento“ žodžių santrumpą „SPGV“.

6. Išbraukiu 28.2.3 papunktyje žodžius „Departamento Finansų skyriaus darbuotojas“.

7. Pakeičiu IV skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„IV SKYRIUS
MOKĖJIMAI“.**

8. Įrašau 30 ir 34 punktuose, 29.4, 30.2, 35.2, 35.3, 36.2, 37.2.2, 37.3.1, 37.3.3, 37.3.4 papunkčiuose vietoj žodžio „Departamento“ žodžių santrumpą „SPGV“.

9. Pakeičiu V skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„V SKYRIUS
TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ KONTROLĖ“.**

10. Įrašau 38, 39 ir 42 punktuose, 43.1.1 ir 43.3.1 papunkčiuose vietoj žodžio „Departamento“ žodžių santrumpą „SPGV“.

11. Pakeičiu VI skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ DARBO LAIKO APSKAITA“.**

12. Įrašau 45 ir 46 punktuose, 47.2.1 ir 47.2.2 papunkčiuose vietoj žodžio „Departamento“ žodžių santrumpą „SPGV“.

13. Pakeičiu VII skyriaus pavadinimą ir jį išdėstau taip:

**„VII SKYRIUS
MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA“.**

14. Įrašau 49 ir 51 punktuose, 55.2.1 ir 55.3.3 papunkčiuose vietoj žodžio „Departamento“ žodžių santrumpą „SPGV“.

15. Pakeičiu 52 punktą ir jį išdėstau taip:

„52. Centre inventorizacija atliekama vadovaujantis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719“.

16. Pakeičiu 53 punktą ir jį išdėstau taip:

„53. Centro turtu disponuojama, jis naudojamas, valdomas ir nurašomas, išduodamas Centro darbuotojams ir Centro darbuotojų grąžinamas Centro materialiai atsakingiems asmenims, perduodamas Departamentui pavaldžioms įstaigoms vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 ir Centro viršininko nustatyta tvarka“.

17. Pakeičiu 1, 2 ir 3 priedus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas

Donatas Lipinskas

PASKIRSTYMO RODYKLĖ

1. Gaisrinių tyrimų centras – 1 egz. (originalas);
2. Visiems darbuotojams – skaitmeninė kopija el.paštu;
3. SPGV Finansų skyrius – 1 egz. (kopija).

Iš viso 2 egz.