



**GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO FINANSŲ KONTROLĖS TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 3 d. Nr. 1-41
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ bei Gaisrinių tyrimų centro nuostatais:

1. T v i r t i n u Gaisrinių tyrimų centro Finansų kontrolės taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 1-54 „Dėl Gaisrinių tyrimų centro finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“.
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. spalio 4 d.

Direktorius

Donatas Lipinskas

Gaisrinių tyrimų centro
administratorė

Alina Blizniukevič

2023-10-03

Gaisrinių tyrimų centro
Ekspertinių tyrimų skyriaus
vedėjas

Mark Daukševič

2023-10-03

Gaisrinių tyrimų centro
Produktų tyrimų skyriaus
vedėjas

Artūr Raskov

2023-10-03

PATVIRTINTA
Gaisrinių tyrimų
centro direktoriaus
2023 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. 1-41

GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO FINANSŲ KONTROLĖS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaisrinių tyrimų centro finansų kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą Gaisrinių tyrimų centre (toliau – Centras) ir jo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę bei apibrėžia pagrindines finansų kontrolės procedūras.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, Centro nuostatais, Centro darbuotojų pareigybių aprašymais bei kitais vidaus tvarkos dokumentais.

3. Taisyklėse vartojama sąvokos:

Apskaitos dokumentas – popierinis arba elektroninis liudijimas, patvirtinantis ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir turintis rekvizitus, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą.

Apskaitos registras – remiantis apskaitos dokumentais parengta ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių suvestinė, kurioje apibendrinti jų duomenys.

Asignavimai – valstybės biudžete nustatyta išlaidoms ir turtui įsigyti skirta lėšų suma, kurią Centras turi teisę biudžetiniais metais gauti iš biudžete sukauptų lėšų, pateikusi paraišką valstybės išda valdančiai institucijai patvirtintoms programoms finansuoti.

Atsakingas asmuo – Centro direktoriaus paskirtas asmuo, kuriam pavesta priimti, saugoti ir išmokėti grynuosius pinigus arba priimti, saugoti, naudoti, perdirbti, gaminti, išduoti (perduoti, parduoti, gražinti) turta.

Buhalterinė apskaita – ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, išreikštų pinigais, registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistema, skirta gauti informaciją ekonominiams sprendimams priimti ir finansinei atskaitomybei sudaryti.

Finansų kontrolė – Centro vidaus kontrolės sistemos dalis, kurios dėka siekiama užtikrinti Centro ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimo finansų valdymo principų – ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo – laikymąsi

Pirkimo iniciatorius – Centro skyriaus vedėjas, administratorius ar darbuotojas, kuris pagal savo kompetenciją nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

Pirkimų organizatorius – Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris Centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

Pirkimų planas – Centro parengtas ir patvirtintas einamaisiais biudžetiniais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas.

Turtas – materialiosios ir nematerialiosios vertybės, kurias valdo, naudoja ir kuriomis disponuoja Centras.

Ūkinis įvykis – nuo ūkio subjekto nepriklausantis faktas, keičiantis turto ir nuosavybės bei įsipareigojimų dydį ir struktūrą (pvz. turto nusidėvėjimas, remontas ir t.t.).

Ūkinė operacija – ūkio subjekto veikla, keičianti turto ir nuosavybės bei įsipareigojimų dydį ir struktūrą (pvz.: prekių pirkimas; išmokėtas darbo užmokestis ir t.t.).