



**GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO  
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 1- 31  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Gaisrinių tyrimų centro direktoriaus 2022 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 1-13 „Dėl Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. rugsėjo 1 d.

Direktorius

Donatas Lipinskas

Gaisrinių tyrimų centro  
administratore

Alina Blizniukevičė

2023-08-22

Gaisrinių tyrimų centro  
Produktų tyrimų skyriaus  
vedėjas

Artūras Raskov

2023-08-22

Gaisrinių tyrimų centro  
Ekspertinių tyrimų skyriaus  
vedėjas

Mark Daukševič

2023-08-22

## GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – nustatyti Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), darbo apmokėjimo sistemą, tai yra nustatyti pareigybių grupes ir lygius, detalizuoti pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, taip pat priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas. Centro direktoriui darbo apmokėjimo sistemą nustato Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktorius.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Profesinio darbo patirtis – laikotarpiai, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

Pareigybės lygis – lygis, kuriam priskiriama pareigybė, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą tam tikrai pareigybei eiti.

### II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

4. Darbuotojo darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

4.2. priemokos;

4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

4.4. premijos;

5. Centre skiriamos šios darbuotojų pareigybių grupės:

5.1. vadovai:

5.1.1. įstaigos vadovas – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimas;

5.1.2. padalinių vadovai - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimas;

5.2. specialistai:

5.2.1. vyriausieji specialistai:

5.2.1.1. A1 lygio vyriausieji specialistai – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimas;

5.2.1.2. A2 lygio vyriausieji specialistai – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;