



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. *spalio 14* d. Nr. 1 - *6.11*
Vilnius

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-831 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.3 papunkčiu:

1. P a k e i č i u įstaigos pavadinimą „Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centras“ į pavadinimą „Gaisrinių tyrimų centras“.
2. T v i r t i n u Gaisrinių tyrimų centro nuostatus (pridedama).
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. 1-368 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas,
vidaus tarnybos pulkininkas

Giedrius Sakalinskas

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2021 m. *spalio 14* d.
įsakymu Nr. 1- *611*

GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaisrinių tyrimų centras yra Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) pavaldį ir atskaitinga įstaiga, kurios paskirtis – pagal kompetenciją vykdyti gaisrų, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevenciją naudojant specialiąsias žinias.

2. Gaisrinių tyrimų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu, Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymu, Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atitikties vertinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, departamento direktoriaus įsakymais, Gaisrinių tyrimų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) ir kitais teisės aktais.

3. Gaisrinių tyrimų centras (toliau – Centras) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke, blanką, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu ir kita simbolika.

4. Centro savininkė yra valstybė. Centro steigėjas yra Vidaus reikalų ministerija. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina departamentas, kuris koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, tvirtina ir keičia šiuos Nuostatus, priima sprendimus dėl jo reorganizavimo, likvidavimo, buveinės pakeitimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų jo kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Centras yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Centras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo ar panaudos teise perduotu, išsinuomotu, įgytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų ir kitų šaltinių nematerialiuoju ir ilgalaikiu bei trumpalaikiu materialiuoju turtu.

7. Centro registracijos ir buveinės adresas: Miško g. 7, Valčiūnų k., Juodšilių seniūnija, 13221 Vilniaus rajonas.

8. Centro vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Centro interneto tinklalapyje (www.gtc.lrv.lt) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Centro pavadinimas anglų kalba – *Fire Research Centre*.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

10. Centro veiklos tikslas – atlikti teismo ekspertizes, kitus ekspertinius tyrimus, medžiagų ir gaminių gaisrinius bandymus ir tyrimus bei atitikties vertinimą.

11. Siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, Centras:

11.1. atlieka teismo ekspertizės įstaigos ir atitikties vertinimo įstaigos funkcijas;

11.2. vykdo gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties vertinimą;

11.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka teismo ekspertizes ir kitus ekspertinius tyrimus;

11.4. atlieka produktų degumo ir atsparumo ugniai bandymus taikydamas tarptautiniu mastu pripažintus bandymų metodus;

11.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja tiriant gaisrus ir jų kilimo priežastis;

11.6. rengia teismo ekspertus pagal specialiąsias teismo ekspertų rengimo programas ir teisinių žinių programą asmenims, siekiantiems tapti teismo ekspertais;

11.7. sudaro ir techniškai aptarnauja teismo ekspertų kvalifikacinę komisiją;

11.8. vykdo mokslo tiriamąją ir metodinę veiklą taikomųjų bei ekspertinių tyrimų srityse;

11.9. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauja plėtojant gaisrinės saugos nacionalinę standartizaciją;

11.11. organizuoja ir atlieka taikomuosius bei mokslinius tyrimus specialiųjų žinių panaudojimo srityje, kuria naujas teismo ekspertizė ir kitų ekspertinių tyrimų rūšis, vykdo kitą mokslo tiriamąją veiklą;

11.12. teikia teorinę, metodinę ir praktinę pagalbą valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, kitoms teisėsaugos institucijoms ir įstaigoms teismo ekspertizės, kitų ekspertinių tyrimų, techninių priemonių panaudojimo ir specialiųjų žinių taikymo klausimais;

11.13. rengia, apibūdina ir, esant būtinybei, publikuoja gaisrinių bandymų ir ekspertinių tyrimų metodikas;

11.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis atitinkamomis šalies, regioninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, mokslo ir kitomis institucijomis, dalyvauja jų veikloje;

11.15. kaupia, tvarko ir analizuoja informaciją, susijusią su Centro veikla;

11.16. nustatyta tvarka priima ir nagrinėja asmenų skundus, pranešimus ir teikia jiems informaciją;

11.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

12. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

12.1. teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su Centro veikla;

12.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

12.3. nustatyti ir apibrėžti gaisrinių bandymų ir tyrimų, atitikties vertinimo, teismo ekspertizė ir kitų ekspertinių tyrimų uždavinius, taip pat jų atlikimo procedūras;

12.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka naudoti teismo ekspertų darbo rezultatus;

12.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti gaisriniais bandymams ir tyrimams, teismo ekspertizėms, kitiems ekspertiniams tyrimams ir atitikties vertinimui reikalingus produkcijos pavyzdžius, katalogus, techninę dokumentaciją, dokumentus ir kitą informaciją;

12.6. Centro informacinėse sistemose kaupti ir tvarkyti informaciją, susijusią su Centro funkcijomis ir uždaviniais;

12.7. pasitelkti kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybių organizacijų atstovus (susitarusi su jų vadovais) sprendžiamoms problemoms nagrinėti, sudaryti komisijas, darbo grupes Centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

12.8. dalyvauti regioniniuose ir tarptautiniuose gaisrinių bandymų, atitikties vertinimo ir ekspertinių tyrimų projektuose;

12.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

12.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti juridiniams ir fiziniams asmenims mokamas paslaugas ir už tai gauti lėšų;

12.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti sutartį dėl buhalterinės apskaitos centralizuoto tvarkymo;

12.12. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.13. Centras turi ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Centro veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu departamento metiniu veiklos planu ir departamento direktoriaus patvirtintu Centro metiniu veiklos planu.

14. Centras rengia ir teikia departamentui nustatytos formos ataskaitas ir suvestines, susijusias su nustatytų veiklos tikslų, priemonių ir funkcijų vykdymu, finansinių ir kitų išteklių panaudojimu, ir kitą departamento metiniam veiklos planui rengti reikalingą informaciją.

15. Centro veiklą reglamentuoja šie Nuostatai, Centro darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, Centro skyrių nuostatai, Centro skyrių Kokybės vadovai, darbuotojų pareigybių aprašymai ir kiti vidaus dokumentai.

16. Centrai vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų departamento direktorius.

17. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui, o atskirais klausimais pagal kompetenciją – ir departamento direktoriaus pavaduotojams.

18. Laikinais nesant Centro direktoriaus jo funkcijas atlieka departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš Centro skyrių vadovų.

19. Centro direktorius:

19.1. sprendžia Centro kompetencijai priskirtus klausimus, atsako už Centrai pavesto veiklos tikslo įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą, Centro veiklos organizavimą;

19.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, vidaus reikalų ministro, Departamento direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;

19.3. koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo nuostatų įgyvendinimą Centre;

19.4. teikia departamentui siūlymus dėl investicinių planų sudarymo ir organizuoja investicijų projektų rengimą, teikia ataskaitą apie priemonių, įtrauktų į departamento metinį veiklos planą, už kurių vykdymą atsakingas Centras, vykdymą. Taip pat teikia departamento direktoriui tvirtinti Centro metinio veiklos plano projektą ir ataskaitą apie jo vykdymą;

19.5. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl Centro veiklos gerinimo, taip pat teikia tvirtinti Centro nuostatus, struktūrą ir Centro direktoriaus pareigybės aprašymą;

19.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo siunčiamuosius dokumentus, atsakymus į paklausimus, kitus vidaus administravimo dokumentus;

19.7. atsako už išlaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos užtikrinimą ir dokumentų valdymo organizavimą;

19.8. tvirtina Centro darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, Centro skyrių nuostatus, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus dokumentus;

19.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas, pašalpas, juos skatina, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes ir įgyvendina kitus darbdavio įgaliojimus personalo valdymo srityje;

19.10. užtikrina darbo sąlygas Centro darbuotojams jų funkcijoms atlikti;

19.11. formuoja ir vysto Centro mokslinį potencialą ir materialinę bazę;

19.12. tvirtina Centro metinius išlaidų planus, rengia Centro vykdomų programų sąmatų projektus, kuriuos teikia departamento direktoriui tvirtinti, ir atsako už jų vykdymą;

19.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami žmogiškieji, materialiniai ir finansiniai ištekliai;

19.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka naudoja skirtas lėšas pagal nustatytą paskirtį Centro programoms vykdyti ir veiklos tikslams įgyvendinti;

19.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo sutartis dėl buhalterinės apskaitos centralizuoto tvarkymo;

19.16. pagal kompetenciją sudaro sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

19.17. kontroliuoja Centro teismo ekspertų, specialistų atliekamų tyrimų eigą ir rezultatus, atitikties vertinimo eigą ir rezultatus;

19.18. pagal departamento direktoriaus patvirtintas Centre teikiamų mokamų paslaugų ir darbų kainų apskaičiavimo metodikas ir taisykles tvirtina darbų ir paslaugų atlikimo valandinius įkainius ir darbų kainas;

19.19. sudaro Centro nuolatinės ir laikinąsias komisijas, tvirtina jų nuostatus ir sudėtį;

19.20. koordinuoja ir kontroliuoja Centro skyrių kokybės vadybos sistemos dokumentų atitiktį atitinkamų kokybės standartų reikalavimams;

19.21. organizuoja Centro ir jo skyrių bendradarbiavimą su užsakovais, ministerijų, mokslinių tyrimų ir mokslo įstaigų vadovaujančiais darbuotojais, analogiškų užsienio įstaigų vadovais, viešosios informacijos rengėjais ir skleidėjais;

19.22. dalyvauja departamento organizuojamuose metiniuose ataskaitiniuose pasitarimuose, kuriuose pristato Centro veiklos praėjusių kalendorinių metų ataskaitą, atstovauja Centrai arba įgalioja kitus Centro darbuotojus atstovauti valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, tarpžinybinėms darbo grupėms, tarptautinėms organizacijoms;

19.23. vykdo departamento direktoriaus, o atskirais klausimais pagal kompetenciją ir jo pavaduotojų pavedimus, naudojasi kitomis jam suteiktomis teisėmis;

19.24. užtikrina Centro viešųjų ryšių įgyvendinimą, kontroliuoja asmenų prašymų, pranešimų ir skundų nagrinėjimą;

19.25. pagal kompetenciją atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Centro metinių veiklos planų įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktorius.

21. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė, vidaus auditą – departamento Vidaus audito skyrius.

22. Centro finansų kontrolė vykdoma Centro direktoriaus patvirtintų Centro finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centras steigiamas, pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.