



**GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 31 d. Nr. 1-53
Vilniaus r.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 7 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir įgyvendindamas Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“ nuostatas, t v i r t i n u Gaisrinių tyrimų centro vidaus kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Donatas Lipinskas

Gaisrinių tyrimų centro
administratore

Alina Blizniukevičė

2022-10-31

Gaisrinių tyrimų centro
Atitikties įvertinimo skyriaus
vedėjas

Vladas Praniauskas

2022-10-31

Gaisrinių tyrimų centro
Produktų tyrimų skyriaus
vedėjas

Artūras Raskov

2022-10-31

Gaisrinių tyrimų centro
Ekspertinių tyrimų skyriaus
vyriausiasis ekspertas

Ramūnas Bagdzevičius

2022-10-31

PATVIRTINTA
Gairinių tyrimų centro direktoriaus
2022 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. 1- 53

GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gaisrinių tyrimų centro vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tvarką, kuria vadovaudamiesi Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojai, siekia užtikrinti, kad Centro vidaus kontrolė (toliau – vidaus kontrolė) būtų tinkamai organizuota, veiksminga ir užtikrintų efektyvią ir veiksmingą Centro veiklą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, ir atsižvelgiant į Centro veiklos ypatumus.

3. Vidaus kontrolė – tai kompleksinis procesas, kurį įgyvendina Centro direktorius, darbuotojai ir kuris skirtas rizikos veiksniams nustatyti bei užtikrinti, kad, vadovaujantis Centro misija, būtų įgyvendinami šie tikslai:

3.1. Centro veikla būtų vykdoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Centro vykdomą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginės veiklos plane numatytą programą ir kitus planavimo dokumentus;

3.2. Centro turtas, informacija ir kiti išteklių, įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo praradimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo, disponavimo, sukčiavimo ir kitų neteisėtų veikų;

3.3. Centro veikla būtų vykdoma laikantis patikimo finansų valdymo principo, t. y. skaidriai, ekonomiškai, rezultatyviai ir efektyviai, numatant laiku taikomas efektyvias priemones galimiems nuostoliams išvengti ar sumažinti;

3.4. informacija apie Centro finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. Centro darbuotojai turėtų galimybę, vykdydami savo pareigas, nustatyti, įvertinti, stebėti ir kontroliuoti rizikas, su kuriomis savo veikloje susiduria Centras.

4. Atsakomybė už vidaus kontrolės įgyvendinimą Centre padalijama taip:

4.1. Centro direktorius užtikrina efektyvios vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, įgyvendinimą ir tobulinimą;

4.2. Centro direktoriaus įsakymu sudarytas Vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo komitetas, susidedantis iš Centro darbuotojų, turinčių kompetenciją vertinti įvairių veiklos sričių rizikas, vykdo rizikos vertinimo procesą, rengia rizikos vertinimo ir vidaus kontrolės planų projektus, vykdo jų įgyvendinimo stebėseną;

4.3. Centro direktoriaus įsakymu sudarytas Vidaus kontrolės įgyvendinimą prižiūrintis komitetas kuria, diegia, prižiūri ir tobulina vidaus kontrolės sistemą, atsako už vidaus kontrolės funkcionavimo ir veiksmingumo stebėsenos užtikrinimą ir naujų rizikos rūšių kasdienėje veikloje nustatymą;

4.4. Centro skyrių vadovai atsako už nuolatinės (kasdienės) stebėsenos užtikrinimą ir rizikos valdymą pagal vadovaujamam padaliniui priskirtas funkcijas:

4.4.1. nustato darbuotojams veiklos užduotis, atsižvelgdami į skyriui nustatytas užduotis ir tikslus, vykdo jų vykdymo stebėseną bei pažangos rezultatų vertinimą;

4.4.2. periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, organizuoja skyriaus darbuotojų darbo pasitarimus, siekdami įvertinti pasiektus veiklos rezultatus, aptarti priemones veiklos efektyvumui didinti;

4.5. darbuotojai, atlikdami savo tiesiogines funkcijas, atsako už vidaus kontrolės