



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAGAL
TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ IR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ**

2019 m. sausio 23 d. Nr. 4
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsniu:

1. T v i r t i n u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, vertinimo komisiją:

2.1. Andrejus Jefimovas – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) Produktų tyrimų skyriaus vyriausiasis specialistas (pirmininkas);

2.2. Rima Astrauskienė – Centro Atitikties įvertinimo skyriaus vyriausioji ekspertė;

2.3. Edvard Dabulevičius – Centro Ekspertinių tyrimų skyriaus vyriausiasis ekspertas.

3. S k i r i u Agnetą Vainienę, Centro Produktų tyrimų skyriaus vyriausiąją specialistę, atsakingu už dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, priėmimą ir saugojimą.

Direktorius

Donatas Lipinskas

PAGD prie VRM Gaisrinių tyrimų centro
Produktų tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Agnetą Vainienę

2019-01-23

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų Centro direktoriaus 2019 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 4

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ
PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ
PERDAVIMO, ĮVERTINIMO, APSKAITOS, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų, kurių vertė didesnė kaip 30 eurų ir kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 straipsnio nuostatas laikomos valstybės nuosavybe, perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Dovana – materialinė vertybė, gaunama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas arba skirta reprezentacijai, kuri įprastai yra susijusi su asmens, dirbančio Centre, pareigomis.

3. Dovana, kurios vertė viršija 30 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybinėje tarnyboje bei turto vertinimą esančias sąvokas.

5. Aprašo tikslas – reglamentuoti Centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką siekiant išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybes.

II. DOVANŲ PERDAVIMAS

6. Centro darbuotojas, gavęs dovaną, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos užpildyti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos priėmimo-perdavimo aktą (toliau – Dovanos perdavimo aktas) (Aprašo 1 priedas) ir perduoti dovaną Centro darbuotojui, atsakingam už dovanų priėmimą ir saugojimą (toliau – atsakingas darbuotojas).

7. Jei Centro darbuotojas, gavęs dovaną, dėl pateisinamų priežasčių (komandiruotė, liga, ar kt.) neturi galimybės užpildyti Dovanos perdavimo akto ir perduoti Centro atsakingam darbuotojui, tą jis privalo padaryti per 5 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims, dėl kurių Dovanos perdavimo aktas nebuvo užpildytas ir dovana nebuvo perduota.

8. Centro darbuotojų gautos dovanos su valstybės ar kita simbolika (kalendoriai, knygos ar kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) ir nedidelės vertės dovanos (pvz., raktų pakabukai, rašymo priemonės, užrašų knygelės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, gairės, maisto produktai ir kt.), kurių vertė yra akivaizdžiai mažesnė nei 30 eurų suma, šio Aprašo nustatyta tvarka nepriduodamos ir nevertinamos.

III. DOVANŲ ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

9. Centro darbuotojų gautas dovanas įvertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, vertinimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu ir Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr.1K-159 „Dėl turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Komisija, nustatydamą dovanos tikrąją vertę, atsižvelgia į dovanos rinkos vertę, meninę vertę ir aprašymus, kurie yra prie dovanos, arba lygindama su kitais tos pačios rūšies gaminiais.

11. Komisija renkasi Komisijos pirmininko šaukimu. Komisijos posėdžiui vadovauja pirmininkas arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo, kuriuo gali būti tik Komisijos narys. Kad sprendimas būtų priimtas, posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Komisijos posėdžiui vadovaujančio asmens balsas.

12. Komisija, nustačiusi dovanos tikrąją vertę, surašo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos vertės nustatymo aktą (toliau – Dovanos vertinimo aktas) (Aprašo 2 priedas), kurį tvirtina Centro direktorius.

13. Dovanos vertė privalo būti nustatyta ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Dovanos perdavimo akto užpildymo dienos ir dovanos perdavimo.

14. Komisijai nustačius, kad dovanos vertė neviršija 30 eurų sumos arba lygi 30 eurų sumai, dovana gražinama Centro darbuotojui, kuris perdavė dovaną vertinti. Gražinant dovaną užpildomas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų gražinimo aktas (toliau – Dovanų gražinimo aktas) (Aprašo 3 priedas).

15. Komisijai nustačius, kad dovanos vertė yra didesnė nei 30 eurų suma, dovana turi būti registruojama Centro buhalterinėje apskaitoje teisės aktų nustatyta tvarka, ją į buhalterinę apskaitą įtraukia įstaigos, su kuria pasirašyta centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimo sutartis, Finansų skyriaus darbuotojas.

16. Kilus ginčams dėl dovanų vertės nustatymo, nesutinkančioji su vertės nustatymu šalis gali savo lėšomis užsakyti eksperto paslaugas pakartotinai įvertinti dovaną.

IV. DOVANŲ SAUGOJIMAS IR EKSPONAVIMAS

17. Komisija, nustačiusi, kad dovanos vertė yra didesnė nei 30 eurų suma, priima sprendimą dėl dovanos saugojimo vietos (pvz., dovanos gavėjo kabinete, Centre ar pan.) arba jos perdavimo konkrečiam Centro darbuotojui naudoti pagal paskirtį. Dovanos saugojimo vieta arba Centro darbuotojas, kuriam atsakingas darbuotojas turi perduoti dovaną naudoti, nurodoma Dovanos vertinimo akte.

18. Dovanos, saugomos Centre gali būti eksponuojamos kitų įstaigų organizuojamose parodose. Eksponavimo aplinkybės būtina iš anksto suderinti su Centro direktoriumi.

19. Dovanos, kurios Centro Komisijos ar Centro direktoriaus sprendimu pripažintos muziejine vertybe ar meno kūrinium, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti perduodamos muziejams arba archyvams.

20. Centre gautos dovanos gali būti nurašomos tik tais atvejais, kai dėl kokių nors priežasčių jos sunaikintos arba nepataisomai sugadintos dėl stichinės nelaimės, gaisro, kitų priežasčių arba pavogtos, pagrobtos ar kitaip neteisėtai pasisavintos.

21. Dovanų nepataisomo sugadinimo faktas nustatomas materialinių vertybių nurašymo komisijos sprendimu.

22. Dovanų vagystės, pagrobimo ar kitokio neteisėto pasisavinimo faktas patvirtinamas remiantis atitinkamais teisėsaugos institucijų dokumentais.

23. Dovanų nurašymo klausimai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Unikalioms, ypač vertingoms, trapioms, smulkioms, pagamintoms iš tauriųjų metalų ir brangakmenių dovanoms eksponuoti įrengiamos spintos ar vitrinos, užtikrinančios šių dovanų apsaugą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

26. Centro darbuotojas negali priimti dovanų, jeigu tokio dovanojimo aplinkybės – vieta, laikas, forma ir pan., visuomenės galėtų būti suprastos nevienareikšmiškai, vertinamos prieštaringai bei sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

27. Esant įtarimui, kad dovana gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, būtina konsultuotis su Centro direktoriumi ar už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingu asmeniu.

28. Asmenys, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Apraše paminėtų pareigų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinų tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRAS**

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ
TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINIŲ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ
PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

_____ (identifikavimo žymuo)

Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta ir laikas	Kiekis, vnt	Pastabos

Dovaną perdavė: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Dovaną priėmė: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinų tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRAS**

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ
TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINIŲ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTOS DOVANOS
VERTĖS NUSTATYMO AKTAS**

_____ (identifikavimo žymuo)

Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė	Gavimo proga, vieta, data	Kiekis, vnt	Vertė, Eur	Saugojimo vieta	Pastabos

Komisijos nariai:

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Gaisrinų tyrimų centro darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRAS**

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ
TYRIMŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PAGAL TARPATAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ
GRAŽINIMO AKTAS**

_____ (identifikavimo žymuo)

Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Kiekis, vnt	Prižastis	Pastabos

Dovaną perdavė: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Dovaną priėmė: _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)