



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ  
PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 31 d. Nr. 1-13  
Vilnius

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus 2017 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 1-328 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro struktūros patvirtinimo“, Departamento direktoriaus 2017 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. 1-337 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro keičiamų pareigybių sąrašo ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus.

1.2. Centro Produktų tyrimų, Atitikties įvertinimo ir Ekspertinių tyrimų skyrių nuostatus.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Centro viršininko 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 1-76 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų patvirtinimo“ su vėlesniais papildymais ir pakeitimais.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2018 m. vasario 1 d.

Viršininkas  
vidaus tarnybos pulkininkas

Donatas Lipinskas

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO  
PRODUKTŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) Produktų tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą.

2. Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ir aplinkos ministrų, Departamento direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius naudojasi Centro, kaip juridinio asmens, antspaudu ir blanku su Lietuvos valstybės herbu ir Centro pavadinimu.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys.

5. Skyriaus buveinės adresas: Miško g. 7, Valčiūnų k., Juodšilių sen., 13221 Vilniaus r., Lietuvos Respublika.

**II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. atlikti gaisrinius bandymus ir tyrimus bei užtikrinti atliekamų gaisrinių bandymų ir tyrimų kokybę palaikant turimą bei plečiant skyriaus akreditavimo sritį;

6.2. atlikti statybos gaminių eksploatacinių savybių (degumo, atsparumo ugniai bei stogų atsparumo išoriniam ugnies poveikiui) įvertinimą ir rengti statybos gaminių degumo, atsparumo ugniai bei išorinės liepsnos paveiktų stogų ir (arba) stogų dangų klasifikavimo bei išplėstinio taikymo ataskaitas; rengti tekstilės gaminių, elektros kabelių degumo klasifikavimo ataskaitas;

6.3. vykdyti gaisrinių bandymų ir tyrimų bei eksploatacinių savybių vertinimo kokybės kontrolę;

6.4. palaikyti tvarkingą skyriaus techninę įrangą;

6.5. atlikti mokslinius tiriamuosius darbus gaisrinės saugos srityje;

6.6. pagal kompetenciją rengti normatyvinius ir metodinius dokumentus;

6.7. remiantis moksliniais pasiekimais spręsti gaisrinės saugos klausimus;

6.8. teikti praktinę pagalbą Valstybinei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai gaisrinių bandymų ir tyrimų bei gaminių klasifikavimo srityje;

6.9. kelti darbuotojų kvalifikaciją, įgūdžius ir žinių lygį skyriaus veiklos srityje.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. vadovaudamasis įteisintais bandymų metodais atlieka statybos gaminių degumo ir atsparumo ugniai bandymus, išorinio ugnies poveikio stogams bandymus, kietų ne statybos produktų, minkštų baldų, tekstilės, žaislų, elektros laidų ir kabelių gaisrinius bandymus, polimerų termogravimetrinius matavimus, durų mechaninio atsparumo tam tikram kartotinio atidarymo ir uždarymo ciklų skaičiui bandymus, durų ir anginių sąrankų dūmų pralaidumo nustatymo bandymus, nemagnetinių dangų storio matavimus, skysčių, gesintuvų, putų koncentratų ir kitos gaisrinės saugos įrangos bei priemonių kokybės rodiklių nustatymo bandymus;

7.2. rengia degumo bandymų, tyrimų, įvertinimo, statybos gaminių degumo bei išorinės liepsnos paveiktų stogų ir (arba) stogų dangų klasifikavimo bei išplėstinio taikymo, tekstilės gaminių, elektros kabelių degumo klasifikavimo ataskaitas bei išvadas;

7.3. rengia atsparumo ugniai bandymų, atsparumo ugniai klasifikavimo, atsparumo ugniai išplėstinio taikymo, ekspertinių tyrimų ataskaitas bei išvadas;

7.4. užtikrina atliekamų bandymų, tyrimų bei matavimų kokybę;

7.5. vykdo bandymų įrangos priežiūrą ir naujos įrangos įdiegimą;

7.6. rengia bandymų, techninių įvertinimų ir tyrimų metodikas;

7.7. rengia atliekamų bandymų, klasifikavimo, techninių įvertinimų darbų atlikimo sutartis su užsakovais;

7.8. rūpinasi skyriaus akreditavimo ir notifikavimo srities išsaugojimu ir siekia srities praplėtimo;

7.9. kaupia, tvarko ir analizuoja skyriui aktualią informaciją;

7.10. pagal savo kompetenciją nustato skyriaus darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos kėlimo poreikius;

7.11. studijuoja ir analizuoja užsienio šalių analogiškų organizacijų mokslinių tyrimų rezultatus, pažangias naujoves diegia praktiniame darbe;

7.12. teikia pagalbą Departamentui, jo pavaldžioms įstaigoms bei kitoms teisėsaugos institucijoms ir įstaigoms gaisrinių bandymų klausimais;

7.13. pagal kompetenciją vertina teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo ar papildymo, dalyvauja rengiant Centro darbo reglamentą ir teikia pasiūlymus dėl jo koregavimo;

7.14. bendradarbiauja su kitomis atitinkamomis šalies, regioninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauja jų veikloje;

7.15. atstovauja skyrių giminingose regioninėse ir tarptautinėse organizacijose, valstybės institucijose bei įstaigose;

7.16. bendradarbiauja su kitais vidaus reikalų sistemos struktūriniais padaliniais bei kitomis organizacijomis ir įstaigomis;

7.17. įformina skyriaus kokybės sistemą ir veiklą Kokybės vadove bei kokybės procedūrų aprašymuose;

7.18. pagal kompetenciją plėtoja nacionalinę standartizaciją;

7.19. atsako už komercinių paslapčių išsaugojimą;

7.20. vykdo kitus su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus.

### III. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, pagal savo kompetenciją turi teisę:

8.1. įstatymų nustatyta tvarka gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus skyriaus funkcijų ir uždavinių vykdymui;

8.2. iš Centro struktūrinių padalinių gauti informaciją, reikalingą skyriaus funkcijų įgyvendinimui;

8.3. pasitelkti specialistus skyriaus uždaviniams vykdyti;

8.4. dalyvauti regioniniuose ir tarptautiniuose gaisrinių bandymų ir tyrimų projektuose;

8.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

8.6. gauti bandymų ir tyrimų įrangą ir priemones, reikalingas tinkamam skyriaus funkcijų įvykdymui;

8.7. Centro informacinėse sistemose kaupti ir tvarkyti informaciją, susijusią su skyriaus funkcijomis ir uždaviniais;

8.8. naudotis Centro direktoriaus patvirtintomis dokumentų formomis.

#### IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas vykdo skyriaus vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės lygis – A1) pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

10. Skyriaus darbuotojai yra darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kuriuos į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą ir užtikrina Centro direktoriaus pavedimų, susijusių su skyriaus veikla, vykdymą;

11.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus ir dokumentus, susijusius su teisės normų taikymu bei skyriaus veikla, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų parengtų teisės aktų bei dokumentų projektų;

11.4. organizuoja skyriaus darbą: paskirsto jį skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja, kaip jis atliekamas;

11.5. pagal kompetenciją pasirašo skyriaus dokumentus, susijusius su skyriaus veikla;

11.6. atsiskaito už skyriaus veiklą;

11.7. vadovaudamasis šiais nuostatais rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuos savo įsakymu tvirtina Centro direktorius;

11.8. siūlo Centro direktoriui taikyti skyriaus darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, tarnybines nuobaudas arba skatinti juos už gerą darbą;

11.9. pagal kompetenciją atstovauja Centrai įstaigose, įmonėse, organizacijose.

12. Skyriaus darbuotojų darbo laiko trukmė ir darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius reorganizuojamas ar naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų ministerijos  
Gaisrinių tyrimų centro viršininko  
2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 1-13

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS  
REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO  
EKSPERTINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) Ekspertinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą.

2. Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų, teisingumo ir aplinkos ministrų, Departamento direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius naudojasi Centro, kaip juridinio asmens, antspaudu ir blanku su Lietuvos valstybės herbu ir Centro pavadinimu.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys.

5. Skyriaus buveinės adresas: Miško g. 7, Valčiūnų k., Juodšilių sen., 13221 Vilniaus r., Lietuvos Respublika.

**II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų vykdymą;

6.2. pagal kompetenciją atlikti teismo ekspertizės įstaigos funkcijas;

6.3. atlikti ekspertizes ir ekspertinius tyrimus;

6.4. tirti gaisrus, jų priežastis bei padarinius;

6.5. užtikrinti civilinių pirotechnikos priemonių saugą;

6.6. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant įstatymų, kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių gaisrų prevenciją, projektus, kaupti informaciją apie jų taikymo praktiką, teikti pasiūlymus dėl jų taikymo ir tobulinimo;

6.7. organizuoti bei atlikti mokslinius, taikomuosius, ekspertinius tyrimus ir bandymus, praktinėje veikloje taikyti jų rezultatus, stiprinti bei plėsti gaisrų tyrimų bazę pagal pažangiausias technologijas;

6.8. atstovauti skyriui giminingose regioninėse ir tarptautinėse organizacijose, valstybės institucijose bei įstaigose;

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. atlieka mokslinius, ekspertinius tyrimus ir bandymus;

7.2. vadovaujantis Ekspertizių atlikimo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centre nuostatų nustatyta tvarka atlieka teismo ekspertizes ir ekspertizes, neturinčias teismo ekspertizės statuso, objektų tyrimus pagal teismo ar teisėjų nutartis bei prokurorų ir ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų rašytinius pavedimus;

7.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinių pirotechnikos priemonių apyvartos kontrolės įstatymu bei Civilinių pirotechnikos priemonių saugos ekspertizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Departamento direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1-187, atlieka saugos ekspertizes;

7.4. tiria gaisrų priežastis, Centro direktoriaus nurodymu išvyksta į įvykio vietą;

7.5. atlieka apanglėjusios medienos tyrimus – nustato apanglėjusios medienos degimo proceso intensyvumą (degimo proceso trukmę ir temperatūrą);

7.6. pagal galimybes nustato techninės priemonės (technologinio proceso) pažeidimą, dėl kurio galėjo kilti gaisras, atitiktą gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

7.7. užtikrina, kad turimos priemonės gaisrams tirti būtų pilnai sukomplektuotos ir parengtos darbui;

7.8. dalyvauja proceso veiksmuose, jei tokiu būdu gaunama ekspertizei ar ekspertiniam tyrimui reikalinga medžiaga;

7.9. konsultuoja teisėją ar teisumą bei kitus asmenis, siekdamas, kad nutarime ar nutartyje skirti ekspertinį tyrimą arba prašyme pateikti specialisto išvadą būtų teisingai nustatyti bei suformuluoti klausimai ekspertui ir pateikta būtina medžiaga jiems spręsti;

7.10. studijuoja ir analizuoja užsienio šalių analogiškų organizacijų mokslinių tyrimų rezultatus, pažangias naujoves diegia praktiniame darbe;

7.11. dalyvauja Teismo eksperto kvalifikacijos suteikimo Centro kvalifikacinės komisijos veikloje suteikiant teismo eksperto kvalifikaciją;

7.12. teikia tarnybinę pagalbą Departamentui, jam pavaldžioms įstaigoms bei kitoms teisėsaugos institucijoms ir įstaigoms tiriant gaisrus ir nustatant jų priežastis;

7.13. rengia metodinius dokumentus, metodiškai vadovauja Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniais ir valstybės tarnautojams bei darbuotojams tiriant gaisrų priežastis ir aplinkybes;

7.14. dalyvauja vertinant valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų žinias gaisrų tyrimo ir ekspertinių tyrimų atlikimo klausimais;

7.15. rengia ir tobulina šalies Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų gaisrų tyrimo trumpalaikę apmokymo Centre programą;

7.16. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant įstatymų, kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių gaisrų prevenciją, projektus, kaupia informaciją apie jų taikymo praktiką, teikia pasiūlymus dėl jų taikymo ir tobulinimo;

7.17. priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų rengimo ir taikymo klausimais bendradarbiauja su ministerijomis, projektavimo organizacijomis, Standartizacijos departamentu, mokslo ir tyrimo institucijomis, užsienio šalių kompetentingų institucijų ir organizacijų specialistais, teikia pasiūlymus gaisrų ir ekspertinių tyrimų srityje;

7.18. bendradarbiauja su kitomis atitinkamomis šalies, regioninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauja jų veikloje;

7.19. pagal kompetenciją nustato skyriaus darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos kėlimo poreikius;

7.20. kaupia, tvarko ir analizuoja skyriui aktualią informaciją;

7.21. studijuoja ir analizuoja teisės aktus ekspertizių, ekspertinių tyrimų atlikimo, gaisrų tyrimo klausimais bei rengia išvadas dėl šių teisės aktų reikalavimų pritaikymo darbe;

7.22. atsako už komercinių paslapčių išsaugojimą;

7.23. nustatyta tvarka bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija dėl Centro darbuotojų įtraukimo į Lietuvos Respublikos teismo ekspertų sąrašą ir Lietuvos Respublikos teismo ekspertų sąrašo sudarymo ir tvarkymo.

7.24. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, pranešimus, rengia atsakymus į juos;

7.25. pagal kompetenciją nagrinėja teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus bei išvadas dėl jų taikymo;

7.26. dalyvauja šalyje ar užsienyje organizuojamuose seminaruose, projektuose, kuriuose nagrinėjami gaisrų tyrimo, teismo ekspertizių ir ekspertinių tyrimų atlikimo klausimai;

7.27. kaupia, analizuoja ir sistemina šalies ir užsienio valstybių gaisrų tyrimus reglamentuojančius teisės aktus, kitą normatyvinę bei metodinę literatūrą, susijusią su gaisrų priežasčių nustatymu;

7.28. pagal kompetenciją inicijuoja mokslinius tyrimus ir projektus;

7.29. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis;

7.30. pagal kompetenciją dalyvauja Centro direktoriaus sudaromų komisijų darbe;

7.32. rengia ataskaitas apie skyriaus veiklą;

7.33. vykdo kitus su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus;

7.34. pagal kompetenciją vertina teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo ar papildymo, dalyvauja rengiant Centro darbo reglamentą, teikia pasiūlymus dėl jo koregavimo.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, pagal savo kompetenciją turi teisę:

8.1. kontroliuoti Centro teismo ekspertizių ir ekspertinių tyrimų vykdymo eigą;

8.2. įstatymų nustatyta tvarka iš įstaigų ir organizacijų ir Centro struktūrinių padalinių gauti išsamią informaciją, atsakingų darbuotojų paaiškinimus bei vidaus dokumentus, reikalingus nustatytoms funkcijoms vykdyti;

8.3. gauti priemones, reikalingas tinkamam funkcijų įvykdymui (teisinę literatūrą, transportą, techniką) ir naudotis jomis;

8.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas vykdo skyriaus vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės lygis – A1) pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

10. Skyriaus darbuotojai yra darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kuriuos į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrina Centro direktoriaus pavedimų, susijusių su skyriaus veikla, vykdymą;

11.3. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto jį skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja, kaip jis atliekamas;

11.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus ir dokumentus, susijusius su teisės normų taikymu bei skyriaus veikla, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų parengtų teisės aktų bei dokumentų projektų;

11.5. pagal kompetenciją pasirašo su skyriaus veikla susijusius dokumentus;

11.6. atsiskaito už skyriaus veiklą;

11.7. vadovaudamasis šiais nuostatais rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuos savo įsakymu tvirtina Centro direktorius;

11.9. siūlo Centro direktoriui taikyti skyriaus darbuotojams tarnybines nuobaudas arba skatinti juos už gerą darbą;

11.10. pagal kompetenciją atstovauja Centrą įstaigose, įmonėse, organizacijose.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyriaus darbuotojų darbo laiko trukmė ir darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14. Skyrius reorganizuojamas ar naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų ministerijos  
Gaisrinių tyrimų centro viršininko  
2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 1-13

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO  
ATITIKTIES ĮVERTINIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) Atitikties įvertinimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą.

2. Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ir aplinkos ministrų įsakymais ir kitais teisės aktais, Departamento direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius naudojasi Centro, kaip juridinio asmens, antspaudu ir blanku su Lietuvos valstybės herbu ir Centro pavadinimu.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys.

5. Skyriaus buveinės adresas: Miško g. 7, Valčiūnų k., Juodšilių sen., 13221 Vilniaus r., Lietuvos Respublika.

**II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. formuoti gaisrinės ir gelbėjimo technikos, gaisrinės saugos įrenginių ir priešgaisrinių priemonių, gaisrinės automatikos įrenginių (toliau – gaisrinės įrangos) ir statybos produktų atitikties įvertinimo politiką, siekiant apsaugoti šalies rinką nuo neatitinkančių privalomųjų saugos reikalavimų produktų;

6.2. organizuoti bei atlikti gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimo įstaigos funkcijas;

6.3. atstovauti Centrai giminingose regioninėse ir tarptautinėse organizacijose, valstybės institucijose bei įstaigose;

6.4. užtikrinti, kad gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimo veikla būtų vykdoma vadovaujantis standarto LST EN ISO/IEC 17065 „Atitikties vertinimas. Reikalavimai, keliami produktų, procesų ir paslaugų sertifikavimo įstaigoms“ reikalavimais;

6.6. rengti gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimo veiklos tvarką reglamentuojančius norminio pobūdžio dokumentus;

6.6. užtikrinti, kad gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimo politika bei jos įgyvendinimo priežiūra būtų objektyvi, nešališka, konfidenciali, laisva nuo finansinės, komercinės ar kitokios įtakos, užtikrinanti lygiateisį visų suinteresuotų šalių dalyvavimą, siekiant išvengti vienos iš šalių dominavimo;

6.7. užtikrinti, kad skyriaus veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių aktų reikalavimų;

6.8. užtikrinti, kad atitikties įvertinimo metu gaunama konfidenciali informacija tretiesiems asmenims būtų atskleidžiama tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka;



6.9. organizuoti Koordinavimo tarybos posėdžius;

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindamas Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl institucijų, įgaliotų tvirtinti privalomuosius produktų saugos reikalavimus, paskyrimo“, vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. IV-294 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. 407 „Dėl gaisrinės ir gelbėjimo technikos, gaisrinės saugos įrenginių ir priešgaisrinių priemonių, gaisrinės automatikos įrenginių atitikties įvertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. 113 „Dėl pavedimo vykdyti gaisrinės įrangos atitikties įvertinimą ir įgaliojimo pasirašyti gaisrinės įrangos atitikties sertifikatus suteikimo“, 2011 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 305/2011, kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros sąlygos ir panaikinama Tarybos direktyva 89/106/EEB, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. D1-612, kuriuo patvirtintas statybos techninis reglamentas STR 1.01.04:2013 „Statybos produktų, neturinčių darnųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas“ ir 2013 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. D1-871 „Dėl įstaigų, atliekančių trečiųjų šalių užduotis vertinant ir tikrinant statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumą, paskyrimo“ su vėlesniais pakeitimais, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atitikties įvertinimą, nuostatas vykdo gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimą;

7.2. vadovaujantis standarto LST EN ISO/IEC 17065 „Atitikties vertinimas. Reikalavimai, keliami produktų, procesų ir paslaugų sertifikavimo įstaigoms“ reikalavimais kuria, įdiegia ir prižiūri skyriaus kokybės sistemą;

7.3. informina skyriaus kokybės sistemą Kokybės vadove ir kokybės procedūrų aprašymuose;

7.4. siekia skyriaus akreditavimo ir notifikavimo;

7.5. pagal kompetenciją plėtoja nacionalinę standartizaciją;

7.6. pagal kompetenciją rengia Departamento direktoriaus, Centro direktoriaus įsakymų dėl gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimo projektus, atitikties įvertinimą reglamentuojančius organizacinius ir metodinius dokumentus;

7.7. pagal kompetenciją teikia metodinę bei praktinę pagalbą Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnams ir Centro darbuotojams sprendžiant klausimus, susijusius su gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties įvertinimu;

7.8. pagal kompetenciją dalyvauja Centro Produktų tyrimų skyriaus atliekamuose gaisrinės įrangos ir statybos produktų bandymuose;

7.9. pagal kompetenciją vertina teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo ar papildymo, dalyvauja rengiant Centro darbo reglamentą ir teikia pasiūlymus dėl jo koregavimo;

7.10. atlieka gaisrinės įrangos ir statybos produktų atitikties sertifikatų išdavimą ir apskaitą;

7.13. teikia informaciją šalies bei užsienio ūkio subjektams apie šalyje galiojančią atitikties įvertinimo tvarką;

7.14. bendradarbiauja su kitomis atitinkamomis šalies, regioninėmis ir tarptautinėmis atitikties įvertinimo organizacijomis, dalyvauja jų veikloje;

7.15. pagal kompetenciją nustato skyriaus darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos kėlimo poreikius;

7.16. kaupia, tvarko ir analizuoja su skyriaus veikla susijusią informaciją;

7.17. atlieka Centro išduotų atitikties sertifikatų kontrolę; formuoja ir prižiūri Centro išduotų atitikties sertifikatų kompiuterinę informacinę bazę;

7.18. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas ir Centro direktoriaus pavestas užduotis.

### III. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. įstatymų nustatyta tvarka gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus skyriaus funkcijų ir uždavinių vykdymui;

8.2. pagal kompetenciją atstovauti Centrai;

8.3. pagal kompetenciją duoti privalomus vykdyti nurodymus, kontroliuoti, kaip jie vykdomi, ir apie tai informuoti Centro direktorių;

8.4. Centro informacinėse sistemose kaupti ir tvarkyti informaciją, susijusią su skyriaus funkcijomis ir uždaviniais;

8.5. pasitelkti specialistus nustatant priemonės skyriaus uždaviniams vykdyti;

8.6. dalyvauti regioniniuose ir tarptautiniuose atitikties įvertinimo projektuose;

8.7. iš Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padalinių, valstybės tarnautojų bei darbuotojų, o suderinus su atitinkamais kitų žinybų ir įstaigų vadovais, iš kitų valstybės institucijų gauti reikalingą informaciją, kad būtų tinkamai ir laiku parengti skyriaus kompetencijai priskirti teisės aktai bei užtikrintas tinkamas skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymas;

8.8. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

8.9. naudotis Centro pavadinimu bei kitomis Centro direktoriaus patvirtintomis dokumentų formomis.

### IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį į pareigas skiria ir atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vedėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui. Nesant skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo skyriaus vyriausiasis specialistas (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės lygis – A1) pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

10. Skyriaus darbuotojai yra darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kuriuos į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą ir užtikrina Centro direktoriaus pavedimų, susijusių su skyriaus veikla, vykdymą;

11.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka vizuoja teisės aktų projektus ir dokumentus, susijusius su teisės normų taikymu bei skyriaus veikla, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų parengtų teisės aktų bei dokumentų projektų;

11.4. organizuoja skyriaus darbą: paskirsto jį skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja, kaip jis atliekamas;

11.5. pagal kompetenciją pasirašo skyriaus dokumentus, susijusius su skyriaus veikla;

11.6. vadovaudamasis šiais nuostatais, rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuos savo įsakymu tvirtina Centro direktorius;

11.7. siūlo Centro direktoriui taikyti skyriaus darbuotojams tarnybines nuobaudas arba skatinti juos už gerą darbą;

11.8. pagal kompetenciją atstovauja Centrai įstaigose, įmonėse, organizacijose.

12. Skyriaus darbuotojų darbo laiko trukmė ir darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyrius reorganizuojamas ar naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---