

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir
gelbėjimo departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos
Gaisrinių tyrimų centro viršininko
2016 m. gegužės 19 d. įsakymu
Nr. 1- 40

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS GAISRINIŲ TYRIMŲ CENTRO KOORDINACINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro koordinacinės tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Gaisrinių tyrimų centro (toliau – Centras) koordinacinės tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, atsakomybę, sudėtį ir darbo tvarką.

2. Taryba yra Centro Atitikties įvertinimo skyriaus (toliau – AĮS) patariamasis kolegialus organas.

3. Tarybą sudaro organizacijų, institucijų ir grupių, kurios yra suinteresuotos dalyvauti formuojant AĮS sertifikavimo politiką, veiklą ir principus, deleguoti atstovai. Tarybos darbe dalyvauja visos suinteresuotos šalys, užtikrinant jų pusiausvyrą ir nevyraujant nei vienai iš jų.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais. Už darbą Taryboje jos nariams neatlyginama.

5. Nuostatai gali būti keičiami paprasta balsų dauguma Tarybos posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nuostatų pakeitimus tvirtina Centro viršininkas.

6. Centro viršininkas, leisdamas įsakymus, atsižvelgia į Tarybos sprendimus.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

7. Taryba:

7.1. Stebi ir koordinuoja Centro gaisrinės įrangos atitikties įvertinimo ir statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimo ir tikrinimo politiką, kad sertifikavimo veikla būtų objektyvi, nešališka, konfidenciali, laisva nuo finansinės, komercinės ar kitokios įtakos, užtikrinanti lygiateisį dalyvavimą ir paslaugų prieinamumą visiems suinteresuotiems sertifikavimo sistemos dalyviams, atitiktų jų teisėtus interesus bei lūkesčius.

7.2. Centro prašymu teikia rekomendacijas dėl gaisrinės įrangos atitikties įvertinimo ir statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimo ir tikrinimo sistemos veiklos ir sertifikavimo procedūrų taikymo ir tobulinimo;

7.3. Centro ir (arba) ūkio subjektų teikimu sprendžia apie konkrečių dokumentų (standartų, reglamentų, techninių liudijimų, rekomendacijų) tinkamumą sertifikavimui ir, esant būtinybei, pareiškia nuomonę, pateikia paaiškinimus apie galimybę ir tikslingumą juos naudoti sertifikavimo veikloje.

7.4. Sudaro apeliacinę komisiją ginčams, kylantiems tarp sertifikavimo sistemos dalyvių, susijusiems su sertifikatų išdavimu, sustabdymu, praplėtimu, panaikinimu ir pan., spręsti ir apeliacijoms nagrinėti.

III. TARYBOS TEISĖS

8. Taryba turi teisę:

8.1. Gauti iš Centro informaciją apie statybos produktų ir gaisrinės įrangos sertifikavimo eigą ir apie Tarybos nutarimų įgyvendinimą;

8.2. Gauti informaciją apie svarbiausių Centro vadovybės sprendimų ir veiksmų priežastis bei apie asmenų, atsakingų už sertifikavimo veiklą, paskyrimą;

8.3. Informuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotas institucijas (Aplinkos ministeriją ir Vidaus reikalų ministeriją) ir akreditacijos įstaigas, jeigu Centro vadovybė neatsižvelgia į Tarybos teikiamas rekomendacijas;

8.4. Sudaryti darbo grupes svarbiems klausimams spręsti ir, jei reikia, pasitelkti įvairių sričių specialistus.

IV. TARYBOS ATSAKOMYBĖ

9. Taryba atsako už objektyvų, nešališką ir savalaikį ginčų bei apeliacijų nagrinėjimą, gautos informacijos slaptumo išsaugojimą.

V. TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO TVARKA

10. Tarybą sudaro 8 institucijų, organizacijų, visuomeninių susivienijimų ir grupių deleguoti atstovai, kurie suinteresuoti formuojant Centro sertifikavimo politiką, principus ir veiklą:

10.1. Gaisrinės saugos reikalavimus projektuojamiems ir eksploatuojamiems statiniams nustatančios institucijos atstovai (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Valstybinė priešgaisrinė priežiūros valdybos Gaisrų prevencijos skyrius);

10.2. prekybininkai (Priešgaisrinių darbų ir paslaugų asociacija);

10.3. projektuotojai (Projektų ekspertizės ir gaisro saugos įmonių asociacija);

10.4. rinkos priežiūros institucija (Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba);

10.5. gaisrinės saugos specialistai (Lietuvos gaisrinės saugos asociacija);

10.6. standartizacijos specialistai (Lietuvos standartizacijos departamentas);

10.7. bandymo laboratorijos (Statybos produktų bandymų laboratorijų asociacija);

10.8. Centro atstovas (Centro AĮS vedėjas).

11. Būtina sąlyga tapti Tarybos nariu yra raštiškas deleguojančios organizacijos įgaliojimas ir siūlomo asmens sutikimas.

12. Tarybos sudėtį tvirtina Centro viršininkas.

13. Tarybos narys gali būti atšauktas ir pakeistas kitu raštiškai pasiūlius jį delegavusiai institucijai arba esant kitoms svarbioms priežastims.

14. Tarybos nariai privalo raštu pareikšti apie savo veiklos Taryboje nešališkumą ir konfidencialumą. Šiuos pareiškimus saugo Tarybos sekretorius.

15. Taryba skiriama trejiems metams. Tarybos nariai (išskyrus Centro atstovą) negali dirbti daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

16. Tarybos veiklai koordinuoti atviru balsavimu paprasta balsų dauguma dalyvaujant posėdyje ne mažiau kaip dviem trečdaliams jos narių išrenkamas Tarybos pirmininkas.

17. Tarybos pirmininkas skiria Tarybos pirmininko pavaduotoją.

18. Centro atstovas negali būti Tarybos pirmininku arba jo pavaduotoju. Tarybos sekretoriumi skiriamas Centro AĮS darbuotojas arba jį pavaduojantis asmuo, kuris atlieka Tarybos posėdžių tvarkomąjį darbą.

19. Tarybos posėdžiuose Tarybos pirmininko leidimu stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ir suinteresuotų organizacijų ar grupių atstovai, kurie nėra Tarybos nariai. Posėdžiuose dalyvaujant stebėtojams, Tarybos pirmininkas turi imtis papildomų priemonių turimos informacijos slaptumui išsaugoti.

VI. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdis. Tarybos posėdžiai rengiami atsižvelgiant į iškilusių klausimų aktualumą, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

21. Tarybos posėdžio vieta – Miško g. 7, Valčiūnų k., Vilniaus r.

22. Tarybos pirmininkas arba jo pavadimu Tarybos pirmininko pavaduotojas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems vadovauja, organizuoja Tarybos darbą bei atsako už jos veiklą.

23. Konkrečią posėdžių datą ir darbotvarkę sekretoriaus teikimu tvirtina Tarybos pirmininkas.

24. Inicijuoti Tarybos posėdį ar tam tikro klausimo įtraukimą į posėdžio darbotvarkę gali Centro atstovas arba ne mažiau kaip du Tarybos nariai.

25. Tarybos sekretorius informuoja Tarybos narius apie numatomą posėdį, rengia posėdžių medžiagą, derina jų darbotvarkę, tvarko Tarybos dokumentus, renka ir kaupia informaciją, reikalingą Tarybos darbui, ir išsiunčia ją Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki numatytos posėdžio dienos.

26. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.

27. Į Tarybos posėdžius Tarybos pirmininko sprendimu gali būti kviečiami nepriklausomi specialistai bei ekspertai, ir išklausti jų pranešimai tam tikrais svarstomais klausimais.

28. Kiekvienas Tarybos posėdis yra protokoluojamas. Posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Protokole nurodoma posėdžio data, eilės numeris, dalyviai, darbotvarkė, svarstyti klausimai ir kas buvo nutarta, balsavimo dėl nutarimų rezultatai. Posėdžio protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po posėdžio.

29. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams Tarybos narių. Kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Centro atstovas Taryboje balso teisės neturi. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, Tarybos pirmininko balsas yra lemiamas. Taryba, pareiškus norą daugiau nei pusei Tarybos narių, gali balsuoti ir slaptai. Balsuoti gali tik Tarybos nariai. Tarybos nariai, kurie dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Tarybos posėdyje, susipažinę su svarstomais klausimais gali balsuoti raštu arba į posėdį atsiųsti raštu įgaliotą savo atstovą.

30. Tarybos nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

31. Tarybos posėdžių protokolus ir nutarimus Tarybos sekretorius pateikia Centro viršininkui.

32. Tarybos posėdžių dalyvius registruoja ir kitus su posėdžių rengimu susijusius veiksmus atlieka Tarybos sekretorius.

33. Esant reikalui, gali būti šaukiami neakivaizdiniai (pvz. vaizdo konferencijos, el. paštu) Tarybos posėdžiai. Tokių posėdžių organizavimo tvarka analogiška aukščiau išdėstyta, o balsavimas vykdomas paštu arba elektroniniu paštu.

34. Tarybos dokumentai, nepažeidžiant konfidencialumo reikalavimų, saugomi Centre.

35. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Centras.
